

※ こちらは記載不要です。

債権者コード									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

年 月 日

[illegible]

記

振 込 先	金融機関名		銀 行 信用金庫 信用組合 農協・漁協 労働金庫		本店 支店 支所		預 金 種 目		口 座 番 号						
	コード		金融機関コード		店番号		普通 ・ 当座		※右詰めで記入し、空欄は0を記入してください。						
口座名義（漢字）					口座名義（フリガナ） ※姓と名の間は1マス空け、濁点等も1字として記入してください。										

1 口座名義は、申請者本人の口座に限ります。
2 預金種目は、普通預金又は当座預金に限ります。（貯蓄預金、定期預金は振込できません。）
3 口座番号等は、通帳等をよく確認して記入してください。
4 金融機関コードが不明の場合は、空欄としてください。その他は必ず記入してください。
5 振込先がゆうちょ銀行の場合は、通帳の表紙の裏面に印字されている
「預金者名」、
「…他金融機関からの振込の受取口座として利用する際は、
次の内容をご指定ください。
【店名】 【店番】 【預金種目】 【口座番号】」
などが記載されている部分からその内容を記入してください。
なお、通帳に記載がない場合は、郵便局に持参し印字を依頼してください。

6 名義変更等で振込先の内容が変わった際には、再提出してください。
7 道立高等学校（専攻科含む）にあつては、所管の教育局長あて提出してください。