

卒業生・教職員

進路通信 2014/10 号外

北海道釧路湖陵高等学校進路指導部

◆特集 秋の予備校訪問◆

高校を卒業してから、はや半年以上が経ちました。予備校での生活にも十分慣れたと思います。予備校が意外と基礎・基本を重視していることに驚いた人もいることでしょう。予備校によっては、高校と同じように英単語のテストを実施しているところもありますね。6月の訪問の時は、少し成長した様子が窺えましたが、前回の訪問から数ヶ月経っていますので、みなさんの成長ぶりを楽しみにしています。

また、意外と模試の結果がふるわず、焦っている人もいるかもしれません。予備校の先生方の指導を信じて粘ることで、肝心な時こそ、お世話になっている方や自分自身を信じるのが大切です。

今回は昨年の学年主任、佐藤静一先生と浪人生担当の飯田先生が予備校訪問に行ってください。いろいろと日頃のこと、日頃考えていることなどを話してみてください。話すことによって、自分が何をすべきか、改めて自分で確認することができますから。

昨年度の勉強が「甘かった」と思うならば、是非最後まで粘ってってください。湖陵の教職員一同応援しています。

1. 調査書と成績証明書の違い

出願、奨学金の請求等の際に「調査書」や「成績証明書」、「卒業証明書」等の書類が必要になります。これらは学校宛に文書で依頼してくれば、3日程で作成します。

発行には、1通につき400円かかります。(現役生のみ除外)。しかも、現金は不可。釧路市内であれば、「釧路支店の売店」か、「北洋銀行」もしくは「北海道銀行」にわざわざ足を運び、必要枚数分の「北海道収入証紙」を購入して、必要事項を記入した「証明書交付申請書」にそれを貼付し、申請者の印鑑で消印して、学校に持参、または郵送してもらうことになります。尚、発行した書類を郵送で返送希望する場合は、別途送料(切手代)がかかります。

「そんな面倒くさいこと、親に代わりにやってもらうからいいや。」と考えている皆さんは、かえって複雑になりますので、ご注意を。皆さんに代わって調査書等を学校まで受け取りに行く方に、必要事項を記入した「代理人選定届出書」を持参させなければならないのです。

ここまで読んで、「さっぱり請求方法がわからない。」という皆さんのために、請求方法を表にしてまとめましたので、「進路通信」に添付した現物を参照しながら、手順を確認して下さい。

◆郵送で発行を申し込む場合

1) 「証明書交付申請書」に必要事項を自筆で記入する。

①「証明書交付申請書」は、湖陵高校のホームページからダウンロードできます。

②申請者欄の「申請年月日、氏名、生年月日、住所、卒業年、課程・学科、連絡先・電話番号」をまれなく記入する。

③「1 証明書を必要とする理由」を記入する。

例：「〇〇受験のため。」「××奨学金申請のため。」等。

「2 交付を必要とする証明書」の(通)に必要な枚数を記入する。

2) 必要枚数分の「北海道収入証紙」を購入する。

*一般的には「支店の売店」か、「北洋銀行」もしくは「北海道銀行」。その他の売りさばき所については北海道のHPの中にある「北海道収入証紙について」というページを参照の事。

*道外に居住している場合は、道内在住の誰かに頼んでかわりに購入してもらうか、北洋銀行東京支店から購入することができます。

3) 「証明書交付申請書」の所定の欄に必要な枚数分の「北海道収入証紙」を貼付し、証紙と申請書用紙にかけて申請者の印鑑で消印を押す。

4) 出来上がった「証明書交付申請書」と返信用封筒および返送料分の切手を封筒に入れ、本校に郵送する。

◆代理人を通じて発行を申し込む場合

(さらに手続きが煩雑になりますので、上記の手順をとる方が無難です。)

1) 「証明書交付申請書」に必要事項を自筆で記入する。

①申請者欄の「申請年月日、氏名、生年月日、住所、卒業年、課程・学科、連絡先・電話番号」および上記代理人欄「氏名、住所、申請者との関係、連絡先・電話番号」をまれなく記入する。

②「1 証明書を必要とする理由」を記入する。

例：「〇〇受験のため。」「××奨学金申請のため。」等。

「2 交付を必要とする証明書」の(通)に必要な枚数を記入する。

2) 北海道収入証紙売りさばき所に出向き、必要枚数分の「北海道収入証紙」を購入する。

*一般的には「支店の売店」か、「北洋銀行」もしくは「北海道銀行」。その他の売りさばき所については北海道のHPの中にある「北海道収入証紙について」というページを参照の事。

(<http://www.pref.hokkaido.lg.jp/st/cut/syoushi.htm>)

*道外に居住している場合は、道内在住の誰かに頼んでかわりに購入してもらうか、北洋銀行東京支店から購入することができます。

3) 「証明書交付申請書」の所定の欄に必要な枚数分の「北海道収入証紙」を貼付し、証紙と申請書用紙にかけて申請者の印鑑で消印を押す。

4) 「代理人選定届出書」に必要事項を自筆で記入する。

①「申請年月日、申請者氏名」を記入する。

②代理人欄に「氏名、住所、申請者との関係」を記入する。

③理由欄に「理由」を記入する。

5) 出来上がった「証明書交付申請書」と「代理人選定届出書」、返信用封筒および返送料分の切手を封筒に入れ、代理人に郵送し、本校へ持参してもらう。

■各種証明書の請求先と有効期限 **すべて一通400円の北海道収入証紙が必要です。**

種類	請求先	有効期限
調査書	卒業時学級担任（担任が転勤している場合は進路指導部）	発行日より3ヶ月以内
成績証明書	卒業時学級担任（担任が転勤している場合は教務部）	発行日より3ヶ月以内
卒業証明書	事務室	無期限

「卒業証明書」は卒業式の日により1人あたり2通わたしたたものです。その名の通り本校を卒業したことを証明するA4版の書類です。通常はこの2枚を大切に保管しておけば大丈夫です。

さて問題は「調査書」と「成績証明書」の違いです。「調査書」とは、各教科の成績（評価）や、人物に関する所見、委員会・部活動の記録、出欠席日数、資格の取得状況、その他の高校生活における活動の記録を記載したA3版（就職用はA4版）の書類で、担任教諭によって作成され、厳封（開封すると無効になります）の上、願書等に同封して受験する学校（事業所）に提出するものです。それに対して「成績証明書」とは、「調査書」をもっと簡略化したもので、各教科の成績（評価）や出欠席日数等がメインのA4版の書類です。これは、湖陵高校では、教務部という部署が作成し、厳封（開封すると無効になります）の上、願書等に同封して受験する学校（事業所）に提出するものです。

こう書くとどちらを請求すればいいのか、ややこしく感じる皆さんもいるのではないかと思います。どちらが必要かは願書等に必ず記載されていますので、よく読んで間違いのないように請求して下さい。

2. 調査書、成績証明書の郵送による具体的な請求方法

1) 請求先

①担任が湖陵高校にいる場合

〒085-0814 北海道釧路市緑ヶ岡3丁目1番31号
 北海道釧路湖陵高等学校
 ○○ ○○ 先生
 ↑卒業担任名を記入して下さい。

調査書（または成績証明書）請求（**朱書き**）

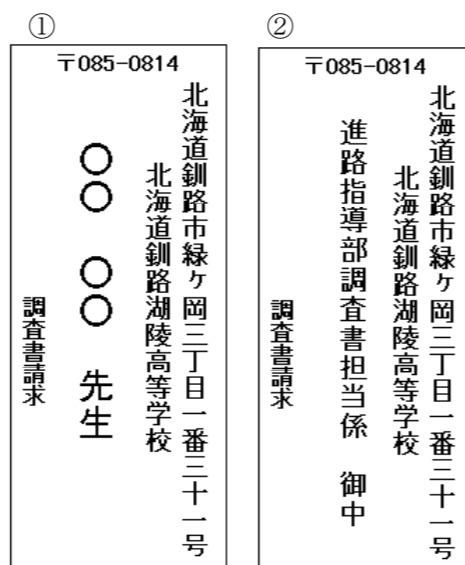
②担任が湖陵高校から転勤してしまった場合

〒085-0814 北海道釧路市緑ヶ岡3丁目1番31号
 北海道釧路湖陵高等学校

（調査書の場合） 進路指導部調査書担当係 御中

（成績証明書の場合） 教務部成績証明書担当係 御中

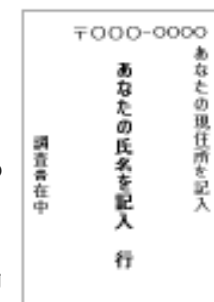
調査書（または成績証明書）請求（**朱書き**）



2) 同封するもの

①「証明書交付申請書」（必ず所定の用紙を使用して下さい。）

②返信用封筒（必ず返送用の切手を同封して下さい。調査書1通の重量は、約20グラムです。郵便局で料金を確認する時に参考にして下さい。また、返信用封筒は**A4サイズ**のものを使用して下さい。）



*調査書の「現住所」とあなたが願書に記入する「連絡先住所」、「証明書交付申請書」の「住所」は原則として、同一でなければなりません。

3) 請求期限

調査書の**有効期限は発行後3ヶ月**です。あまり早く請求しても意味がありませんので、早い時期にどうしても必要な人を除き、**11月初～12月末の間に**申し込みば大丈夫です。作成の都合上、必ず**12月12日（金）**までに届くように請求して下さい。**年明けに請求された場合、提出期日に間に合わないことがあっても本校では一切責任は負いません。**尚、**間違っても、前年度の残りを使用してはいけません。**例年成績証明書と調査書を混同している人を見受けられます。通常、受験に必要なのは、調査書の方です。くれぐれも注意して下さい。

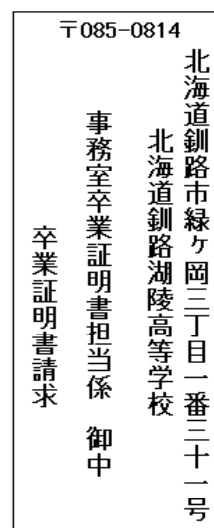
4) 過年度生（予備校在生及び宅浪生）の最終決定について

卒業後、もう一度受験に挑戦した場合について、**最終的に決定した進学先と合格した学校をすべて教えて下さい。**卒業担任または、進路指導部に連絡して下さい。

3. 卒業証明書の具体的な請求方法

卒業証明書は昨年卒業時に渡したものがそのまま使用出来ますが、不注意による紛失その他で必要になった場合は、「**証明書交付申請書**」および返信用の**切手82円分**を同封の上、別途**事務室**へ請求して下さい。担任の先生がまた湖陵にいる場合には、調査書請求の際に担任の先生と一緒に請求しても構いません。尚、卒業証明書については厳封の必要がないため、通常は袋等には入れずに、送付されます。

〒085-0814 北海道釧路市緑ヶ岡3丁目1番31号
 北海道釧路湖陵高等学校
 事務室卒業証明書担当係 御中
 卒業証明書請求（**朱書き**）



応援しています。予備校の先生方の指導を信じて頑張れ。でも、しんどくなったら遠慮なく連絡を。うまくいかない時、迷いの生じるときは誰にでもある。湖陵の先生方は、きちんと相談にのってくれるはず。連絡するのは誰でもよいので遠慮しないこと。学校の連絡先は別紙に載っています。健闘を心から祈ります。

季節の変わり目です。体には十分気をつけてください。